

プレエントリーフォーム記入方法

- ・白門祭での企画実施を希望する団体はプレエントリーフォームの回答が必要です。
- ・回答期間は 8 月 21 日(月)～ 8 月 29 日(火)です。
- ・記入するにあたり、白門祭エントリーガイドと参加者必携本をご確認ください。

【注意事項】

(1)団体名・団体名(カタカナ)

団体名と団体名のカタカナを記入してください。

(2)責任者氏名・カタカナ・学籍番号・メールアドレス・携帯番号

責任者の氏名・カタカナ・学籍番号・メールアドレス・携帯番号を記入してください。

(3)学生証の写真

学生証の写真を撮影の上、アップロードしてください。

(4)企画名

決定している場合、記入してください。

(5)企画分類

検討している企画内容に近いものを選択してください。どれにも当てはまらない場合は、“その他“に記入してください。

(6)説明欄(その他を選んだ方向け)

“その他“を選んだ方は、どんな企画を行いたいかについて簡潔に記載してください。

(7)実施したい企画の概要

どのような内容の企画を行う予定なのか、大まかな企画概要を記入してください。

(8)企画実施可否抽選会への参加可否

9 月 4 日(月)に開催される企画実施可否抽選会に参加できる場合は「参加できる」を選択してください。参加できない場合は「参加できない」を選択してください。参加できない場合は、必ず代理を立てて、その旨を LINE 公式アカウントで連絡してください。

(9)企業協賛の希望の有無

企業協賛を希望する場合は「希望する」を選択してください。希望していない場合は「希望しない」を選択してください。

(10)企業協賛の協賛先の企業について(企業協賛を希望する団体の方へ)

(9)で企業協賛を“希望する“と回答した方は、協賛をしてもらう企業名を記載してください。

(11) 白門祭実行委員会茗荷谷事務局 LINE 公式アカウントの登録

白門祭実行委員会茗荷谷事務局 LINE 公式アカウントでは白門祭に関するお知らせや質問対応を行います。登録を済ませた団体は「した」を選択してください。登録していない方は必ず登録するようにしてください。

【今後の流れ】

プレエントリーフォームに回答した後の受付の流れを説明します。

- ・企画実施可否抽選会

プレエントリーに回答した団体が茗荷谷キャンパスでの企画実施の上限数を超えた場合、実施します。

- ・本エントリー

企画エントリーガイドと参加者必携本を参照して、「企画書」を提出し、個別本受付予約フォームに回答してください。

本エントリーは 9 月 8 日(金)~9 月 13 日(水)の期間に行います。

- ・個別本受付

本エントリーで回答した個別本受付予約フォームの日程をもとに白門祭実行委員会受付担当と企画内容などに関して話し合いをします。

個別本受付は 9 月 21 日(木)~9 月 29 日(金)の期間に行います。

- ・参加団体総会

白門祭期間中の注意事項の説明などを行います。

参加団体総会は 10 月 9 日(月)17:00~、19:00~の 2 回行います。

※白門祭での企画実施を希望する団体は参加団体総会への参加が必須です。

詳しくは『参加者必携本』、『白門祭エントリーガイド』を参照してください。

不明な点や質問がありましたら白門祭実行委員会茗荷谷事務局 LINE 公式アカウントにご連絡ください。

↓ 白門祭実行委員会茗荷谷事務局 LINE 公式アカウント QR コード

